**T.C**

**İHSANİYE KAYMAKAMLIĞI**

**İHSANİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş C:\Users\TRF4400976\Desktop\25112230_k_22102446_mdryrd.jpg

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Serdar ÜSTÜNTAŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler](#_Toc531097531) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 30](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 37](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 44](#_Toc531097547)

[EKLER: 45](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SERDAR ÜSTÜNTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | ALİ AKGÜN | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| ALİ AKGÜN | MÜDÜR YARDIMCISI | DERYA ELRİ | ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA ESENKOĞA | ÖĞRETMEN | SEZEN OK YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| LÜTFİ YÜZÜAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FATİH ÇİMEN | ÖĞRETMEN |
| ADNAN TİNTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ŞÜKRÜ ÇAĞLAR | ÖĞRETMEN |
|  |  | HANDAN AYBÜKE GÜNEY | ÖĞRETMEN |
|  |  | AHMET KARPUZ | GÖNÜLLÜ VELİ  |
|  |  | ÖMER KAYA | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz, Afyon Valiliğinin 12.08.1992 tarihli ve 510 sayılı olurları ile İhsaniye Çarşı Camii altında düzenlenen ( 4 ) derslikli ve ( 2 ) İdare odasından ibaret yerde Afyon İmam Hatip Lisesi'nin bir şubesi olarak 1993-1994 öğretim yılında eğitim- öğretime başlamıştır. Bilahare İhsaniye Camii Kur'an Kursu ve Okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından ( 18 ) derslikli olarak temeli atılan

binanın zemin katının tamamlanmasıyla 1996-1997 öğretim yılından itibaren bu binada eğitim öğretime devam etmeye başlamıştır.

 Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11.12.1995 tarihli ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün B.08.0.D.Ö.G.0.14.03.02.423.2-342/6447 sayılı Makam Onayı ile müstakil İmam Hatip Lisesi haline gelmiştir. İhsaniye Merkez Camii Kur'an Kursu ve Okul Yaptırma Derneği Yöneticileri ile İhsaniye Kaymakamlığı arasında yapılan 17.05.1994 tarih ve 715.1/1059 sayılı protokolle İmam-Hatip Lisesi binası inşaatının Milli Eğitim Bakanlığına aktarılması çalışmaları başlatılmıştır. Bilahare Afyon Valiliğinin, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüğüne 27.05.1994 tarihli ve 46-11-99/2164 sayılı , 11.12.1995 tarihli ve 46-11-99/2185 sayılı yazıları ile adı geçen inşaatın yeri İlçede İlköğretime duyulan ihtiyaç nedeniyle Afyon Özel İdaresine devri istenmiştir. Milli Emlak Müdürlüğü ile 12.12.1995 tarihli ve 44960 sayılı yazıları ile bu talep yerine getirilerek söz konusu inşaatın yeri Afyon Valiliği Özel İdare Müdürlüğüne verilmiştir.

Okulumuz 28.11.1998 tarih ve B.08.4.MEM.4.03.00.05-31474 sayılı Afyon Valiliği'nin Olurları ile İhsaniye Merkez Atatürk İlköğretim Okulu İle binalar değiştirilmiş olup halen eski Merkez Atatürk İlköğretim okulu binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Lise kısmı 1998-1999 Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AFYONKARAHİSAR | **İlçesi:** İHSANİYE |
| **Adres:**  | **ZAFER MAH. ATATÜRK CADDESİ NO:47/A İHSANİYE/AFYONKARAHİSAR** | **Coğrafi Konum (link):** | https://bit.ly/2GlAKSn |
| **Telefon Numarası:**  | **02722715417** | **Faks Numarası:** | **02722715678** |
| **e- Posta Adresi:** | **363721@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **İhsaniyeihl.meb.k12.tr**  |
| **Kurum Kodu:** | **363721** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12.08.1992** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 39 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 117 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 156 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19.5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 203.00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **7** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **7** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9. Sınıf** | **12** | **68** | **80** |
| **10. Sınıf** | **10** | **16** | **26** |
| **11. Sınıf** | **2** | **14** | **16** |
| **12. Sınıf** | **14** | **20** | **34** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 29021.25 TL | 28253.95 TL |
| 2017 | 52883.25 TL | 48873.89 TL |
| 2018 | 32196.77 TL | 31678.33 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| %20 | %31 | %20 | %11 | %18 |

Öğrenci anketi sonuçları tabloda maddelere göre yüzdelik ve kişilerin genel eğilimleri şeklinde verilmiştir. Katılmıyorum kısmını ele almadığımızda genel memnuniyet oranının %82 olduğu görülmektedir. Öğrenciler öğretmenleri ile ihtiyaç duyduklarında rahatça görüşebildiklerini, aynı şekilde okul müdürü ile de ihtiyaç duyduklarında rahatça görüşebildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanıldığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini ifade etmişlerdir. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından kaynaklı rehberlik servisinden yararlanamadıklarını, yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olmadığını, okul binasının yetersiz ve eski olduğunu, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmadıklarını ifade etmişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| %51 | %35 | %4 | %5 | %5 |

Öğretmen anket sonuçlarına göre olumlu noktalar; okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alındığı, kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapıldığı, her türlü ödüllendirmede tarafsız ve adil davranıldığı, öğretmenlerin kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri, okluda öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okulda olumlu çalışmaların yapıldığı, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği gibi olumlu yönlerin ön plana çıktığı ifade edilmiştir. Geliştirilmesi gerekli yerlerin ise, sosyal kültürel faaliyetlerin daha fazla olması gerektiği düşünülmektedir. Zayıf yönlerin ise çalışılan okulun, öğretmenin kendisini geliştirmesine katkı sunmadığı, okulun teknik araç ve gereç yönünden yetersiz olduğu ve okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların olmadığı gibi sıkıntılar ifade edilmektedir. Genel memnuniyet oranının yüksek olduğu düşünülmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| %18 | %38 | %23 | %14 | %7 |

Ankete ilişkin sonuçlar tablo ve grafiklerde gösterilmiştir. Velilerin genel olarak okul idaresi ve öğretmenleriyle istedikleri zaman iletişim kurabildikleri ve gerekli bilgilendirmelerin yapıldığını ifade etmektedirler. Okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini ifade etmişlerdir. Öğrencileriyle ilgili konularda gerekli rehberlik ihtiyacını alabildiklerini belirtmişlerdir. Olumsuz olarak gördükleri durumlar ise şöyle özetlenebilir. Okulun fiziki yeterliliğinin eksik olduğunu dile getirmişlerdir. Okulun teknik araç gereç yönünden yetersiz olduğunu söylemişlerdir. Okluda daha fazla temizliğe dikkat edilmesi gerektiğini belirtmişlerdir. Memnuniyet oranının genel olarak yüksek olduğu sonuçlardan anlaşılmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin büyük çoğunluğunun ahlaklı ve erdemli olması |
| Çalışanlar | Öğretmen ve okul idaresi arasında güçlü bir iletişimin olması |
| Veliler | Velilerin okula ve öğretmenlere güveninin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın kolay olması  |
| Donanım | Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması |
| Bütçe | Gerekli ödeneklerin zamanında gönderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Her bir çalışana zamanında ulaşılıp gerekli dönütün zamanında yapılması |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik başarısının orta düzeyde olması |
| Çalışanlar | Okulun öğretmenleri geliştirmesi açısından yetersiz olması |
| Veliler | Okul toplantılarına katılımın ve okul ile olan diyaloğun düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın eski ve yetersiz olması |
| Donanım | Yeterli spor alanı ve kültürel faaliyetler için yeterli alanın olmaması |
| Bütçe | Okul aile birliğine yeterince bağış yapılmaması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzun faaliyetlerini anlatan düzenli bir gazete,dergi çıkarılamaması. |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi. |
| Ekonomik | Sosyal, kültürel, sportif ve akademik alanda başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi |
| Sosyolojik | Öğrenci sayısının çok fazla olmaması ve kolej havasında derslerin işlenmesi |
| Teknolojik | Akıllı tahta destekli sınıfların sayısı ve internet erişilebilirliği. |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Velilerin tarım ve hayvancılıkla uğraşması sonucunda öğrencilerin devamsızlıklarının artması ve okulla ilişiklerinin kesilmesi |
| Sosyolojik | Okul çevresindeki internet kafelerin ve diğer yerlerin öğrencilerin zararlı alışkanlıklar edinmesindeki rolleri. |
| Teknolojik | Ailelerin teknolojiyi bilinçli ve yararlı kullanmayı bilmemeleri |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuzun özellikle kırsal kesimden daha çok öğrenci alması bölgede oturan Velilerin çoğunun ilgisiz ve bilinçsiz olması nedeniyle öğrencilerin kendilerine hedef belirleme noktasında ailelerin desteğinden mahrum kalmalarına yol açmaktadır. öğrencilerin %90’ının ilçe dışından gidip gelmeleri nedeni ile öğrenciler zamanlarının belirli bir bölümünü yolda geçirmekte bu durumda öğrencilerin derse konsantre olmalarını zorlaştırmaktadır,İl genelinde Anadolu İmam Hatip Liselerini fazla olması nedeniyle okulumuza yeteri kadar öğrenci gelmemesi sorun alanlarımızdandır. Ayrıca ilçede 3 tane Anadolu İmam Hatip Lisesi de bulunmaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerin çokluğu ve bunun engellenememesi de sorun alanlarımızı teşkil etmektedir. Okulun binasının eski ve yetersiz olması ve ayrıca yerinin karayolunun hemen yanında olması da yerleşim bakımından sorunumuzdur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Hayat Boyu Öğrenme |
| **2** | Okula Devam-Devamsızlık |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **2** | Sınıf Tekrarı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bina ve Yerleşke |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin ilahiyat fakültelerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikleri haiz din görevlileri yetiştirmektir. Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz

## VİZYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

 Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul

 Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul

 Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli

 Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul

 Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kişilikleri ve yetenekleri doğrultusunda meslek sahibi olmalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Üniversite giriş sınavları hakkında bilgilendirmek.

###

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Rehberlik Faaliyet Raporları | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Sunuma katılan öğretmen ve öğrenci sayıları | 165 | 200 | 200 | 200 | 205 | 210 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | TYT ve AYT ile ilgili sınıf rehber öğretmenlerini bilgilendirip rehberlik derslerinde konu ile ilgili öğrencilerine sunum yapmaları. | Okul Öğretmenleri | 2019-2023 |
|  |  | Okul Öğretmenleri |  |
| **1.1.2** | Öğrencilerin görebilecekleri şekilde bilgilendirici pano ve afiş çalışmaları hazırlamak |  |  2019-2023 |
|  |  |  |  |

Stratejik Hedef 1.2. Her yıl kariyer günleri düzenlemek veli ve öğrencilere seminer vermek ve akademik geziler yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Meslekleri tanıyoruz anketi | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.2.b** | Kariyer günü anketi | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.2.c** | Meslek sahipleriyle konferans  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.2.d** | Üniversite ziyaretleri  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.1.2.e** | Okulumuzdan daha önce mezun olmuş üniversite okuyan öğrenciler ile söyleşi  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.2.f** | Alan seçimi ve mesleki yönlendirmede hizmet verilen veli sayısı | 25 | 28 | 32 | 35 | 37 | 40 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1.** | İhsaniye Halk Eğitim salonunda alanında uzmanlaşmış kişilerle görüşülüp öğrencilerimize kariyer günleri yapmak. | Okul Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen | 2019-2023 |
| **1.2.2** | Üniversite sınavına hazırlık yapan öğrencilerin üniversiteleri tanımalarına yönelik geziler düzenlemek | Gezi İnceleme Kulübü  | 2019-2023 |
| **1.2.3** | Okulumuz eski öğrencilerinden üniversite sınavını kazanmış veya meslek sahibi olmuş kişileri okulumuza getirip öğrencilere deneyim ve tecrübelerinin aktarılmasını sağlamak | Okul Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen | 2019-2023 |
| **1.2.4** | Veli bilgilendirme toplantıları yapmak ve velilere alan dal seçiminde rehberlik yapmak | Okul Rehber Öğretmeni | 2019-2023 |

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin okula devamını sağlamak, devamsızlığı minimum seviyeye düşürmek

Stratejik Hedef 2.1:

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | 30 gün üstü devamsız (özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | **45** | **43** | **41** | **38** | **35** | **33** |
| **PG.2.1.b** | 30 gün üstü devamsız (özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | **%28** | **%26** | **%24** | **%22** | **%20** | **%18** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |
| **2.1.2** | Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile toplantı ve görüşme yapılması | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Ekim ve Nisan ayları |
| **2.1.3** | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin ailelerine yasal süre içinde tebligat yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın 4. haftası |

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin okula devamını sağlamak, devamsızlığı minimum seviyeye düşürmek

Stratejik Hedef 2.2: Devamsız gün sayısını azaltmak ve öğrencilerin minimum devamsızlık ile okula devam etmelerini sağlamak için veli ziyareti yapıp bilgilendirilmelerini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Veli ziyareti sayısı | **54** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG.2.2.b** | 30 gün üstü devamsız (özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | **%35** | **%40** | **%46** | **%53** | **%60** | **%65** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi | Müdür Yardımcısı | Her ayın ilk haftası |
| **2.2.2** | Devamsızlık yapan öğrenci velileri telefon görüşmesi yapılması | Müdür Yardımcısı-Rehberlik Servisi | Her Ayın 3. Haftası |
| **2.2.3** | Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin ailelerinin Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmeni ve bir idareci ile ziyaret edilmesi | Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen ve İlgili Sınıf Öğretmeni | Her ayın 4. haftası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak

### Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerimizin planlanan dönem süresince ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ile kulüpler aracılığı ile yapılacak olan toplum hizmetine her yıl en az 1 kez katılımlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yapılacak toplum hizmeti listeleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Toplum hizmetine katılan öğrenci sayıları | 100 | 150 | 160 | 170 | 185 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Planlanan dönem sonuna kadar her yıl yılda bir defa okul kermesi düzenlemek | Tüm okul öğretmenleri | Her yıl Nisan ayı |
| **3.1.2** | “Her sınıfın bir yetim kardeşi var” projesi kapsamında her ay en az 1 yetime burs vermek | Tüm okul öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **3.1.3** | Senede en az 1 defa kardeş köy okulu belirleyip oradaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak | Tüm okul öğretmenleri | 2019-2023 |

### Stratejik Amaç 4: Sınıf tekrarı yapan öğrencileri azaltmak

### Stratejik Hedef 4.1: Sınıf tekrarı yapmış veya yapabilecek durumda olan öğrencilerin sınıf tekrarı yapmadan bir üst sınıfa geçmelerini sağlamak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 13 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 |
| **PG.4.1.b** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 4.1.1 | Sınıf tekrarı yapmış veya yapabilecek özellikteki öğrencilerin tespiti | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 |
| 4.1.2 | Tespit edilen öğrenciler ile rehber öğretmenin güdüleyici ve motivasyon arttırıcı çalışmalar yapması | Rehber öğretmen | 2019-2023 |
| 4.1.3 | Tespit edilen öğrenci velileri ile düzenli toplantılar yapmak  | Tüm öğretmenler | 2019-2023 |
| 4.1.4 | Tespit edilen öğrencilerin ailelerine ziyaretler yapmak  | Okul idaresi | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun ve okul bahçesinin fiziki yapısını düzenlemek

### Stratejik Hedef 5.1. : Okulun iç ve dış görünüş eksikliklerini gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Okulu boyamak ve tamir ettirmek | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| **PG.5.1.b** | Sınıfları eğitim öğretime göre yeniden düzenlemek. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Okulun dış görünüşünün düzenli ve temiz görünmesi için tamir ve tadilat yapılacak yerlerin elden geçirilmesi ve boyama yapılması | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | 2019-2023 |
| **5.1.2** | Okul bahçesindeki ağaçların sulanması, budanması ve yıllık bakımlarının yapılması | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | 2019-2023 |
| **5.1.3** | Sınıf içindeki tahta, pano, masa, sıra vb. gibi demirbaşların bakım onarım ve iyileştirmelerinin yapılması | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Personel | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 5.2. : Okulun bahçesinde kamelya ve bank sayısını arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.2.a** | Bank Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.5..2.b** | Kamelya Sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 5.2.1 | Çeşitli kurum ve kuruluşlar veya hayırseverler ile irtibat kurup okulumuzun bahçesine gerekli olan bankları temin etmek | Okul idaresi | 2019-2023 |
| 5.2.2 | Çeşitli kurum ve kuruluşlar veya hayırseverler ile irtibat kurup okulumuzun bahçesine gerekli olan kamelyaları temin etmek | Okul idaresi | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 30000 TL | 32000 TL | 34000 TL | 37000 TL | 40000 TL | 173000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 TL | 2000 TL | 2500 TL | 2500 TL | 3000 TL | 12000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 TL | 3000 TL | 3000 TL | 3000 TL | 3000 TL | 15000 TL |
| **TOPLAM** | 35000 TL | 37000 TL | 39500 TL | 42500 TL | 46000 TL | 200000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

 **EK 1-**

**İHSANİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 Serdar ÜSTÜNTAŞ

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**EK-2-**

**İHSANİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 Serdar ÜSTÜNTAŞ

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**EK -3-**

**İHSANİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

 Serdar ÜSTÜNTAŞ

 Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **EK -1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne ait 2019 - 2023 Stratejik Planımız, Stratejik Planlama Kurulu ve |
| ve Stratejik Geliştirme Ekibi tarafından onaylanarak imza altına alınmıştır. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
|  | SERDAR ÜSTÜNTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ |   |
|  |
|  | ALİ AKGÜN | MÜDÜR YARDIMCISI |   |
|  |
|  | MUSTAFA ESENKOĞA | ÖĞRETMEN |   |
|  |
|  | LÜTFİ YÜZÜAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |   |
|  |
|  | ADNAN TİNTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Ekibi** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
|  | ALİ AKGÜN | MÜDÜR YARDIMCISI |   |
|  |
|  | DERYA ELRİ | ÖĞRETMEN |   |
|  |
|  | SEZEN OK YILMAZ | ÖĞRETMEN |   |
|  |
|  | ŞÜKRÜ ÇAĞLAR | ÖĞRETMEN |   |
|  |
|  | FATİH ÇİMEN | ÖĞRETMEN |   |
|  |
|  | AHMET KARPUZ | ÖĞRENCİ VELİSİ |   |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

T.C

İHSANİYE KAYMAKAMLIĞI

İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Sayı:

Konu: 2019-2023 Stratejik Plan

İHSANİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ: a) 24.12.2013 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

 b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

 c) 18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge

 d) 17.08.2018 tarihli ve 78059895- CB 001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı.

 Stratejik Yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Bu sayede kuruluşların politika hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

 Stratejik Planlama felsefesi ve kabiliyetini içselleştirmiş, eğitim- öğretimde kalite ile başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak ve bütçe dağıtımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlamak üzere Bakanlık olarak farklı bir uygulamaya gidilmiş ve stratejik planlama anlayışı ilgi (a) genelge ile en önemli birim olan okullarımıza kadar yaygınlaştırılmıştır. 5018 Sayılı Kanunun ruhuna da uygun olan bu uygulama ile il- ilçe milli eğitim müdürlükleri ile her derece ve türdeki okul ve kurumlarımız stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

 5018 Sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan " Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında belirlenmesi amacıyla hazırlanan Yönetmelik" in Resmi Gazete'de yayımlanmasını müteakiben Bakanlığımız, ilgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

 Bakanlığımız, Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyonuna uygun olarak hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan" uygulamaya koyulmuştur.

 Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

 Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) genelge ile uygun görülmüştür.

 Stratejik yönetim anlayışının il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve süratle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

 Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde 2019-2023 yılların kapsayın İhsaniye Anadolu İmam Hatip Lisesi okul stratejik planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

 Serdar ÜSTÜNTAŞ

 Okul Müdürü

OLUR

...../...../2019

Murat SARITAŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü